|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件 | 供应商基本情况 | | | | | | | |
|  | 联系人姓名 | |  | 手机号码 | |  |  |  |
| 供应商 名称 | （加盖公章） | | | | 成立时间 |  | | |
| 资质等级 |  | | | | 法人姓名 |  | | |
| 公司地址 |  | | | | | | | |
| 近5年已建成项目业绩 | | | | | | | | |
| 金额单位：万元 | | | | | | | | |
| 开始时间 | 完成时间 | 项目金额 | 项目名称 | | 甲方单位 | | 项目经理 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| 在做的项目业绩 | | | | | | | | |
| 金额单位：万元 | | | | | | | | |
| 开工时间 | 项目名称 | | 项目金额 | | 甲方单位 | | 项目经理 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |

供应商需求调查表

1.贵司近5年业绩情况

答复：

2.贵司企业财务状况（是否亏损、垫付能力等方面）

答复：

3.贵司整体情况简介

答复：

4.贵司人员情况介绍（职称、职务、业绩等），及完事本项目所需基本人员配备情况。

答复：

5.针对本项目贵司所做的工作方案、工作进度计划都包含哪些内容

答复：

6.贵司所做的预算报价方案（格式自拟）

答复：

材料准备说明：

1.供应商营业执照及相关资质等级证书彩色复印件，加盖公章；

2.基本情况及需求调查表，可电子版填写后打印出纸质版，并加盖公章；

3.提供近5年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件加盖公章。

4.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、在全国企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）中列入严重违法失信企业名单的网页截图。

5.以上材料纸质版加盖公章后，扫描成一个PDF文件，发送至邮箱1195899940@qq.com ，邮件“主题”：需求调查表-供应商名称-联系人姓名-联系人电话