

农安县应急管理局文件

农应急字〔2020〕8号

签发人：郑兴利

农安县应急管理局关于印发《行政执法公示制度（试行）》的通知

局属各执法科（室）、合隆分局：

根据省应急管理厅印发的《吉林省应急管理行政执法公示制度（试行）》（吉应急政策法规〔2019〕51号）和长春市应急管理局有关要求，县应急管理局制定了《农安县应急管理局行政执法公示制度（试行）》，现印发给你们，请遵照执行。

农安县应急管理局

2020年5月11日

农安县应急管理局行政执法公示制度 (试 行)

第一章 总则

第一条 为了规范信息公开工作，增强行政执法工作的透明度，保障公民、法人和其他组织的合法权益，促进严格规范公正文明执法，根据《吉林省应急管理行政执法公示制度（试行）》（吉应急政策法规〔2019〕51号）和长春市应急管理局有关要求，结合农安县实际，制定本制度。

第二条 各执法科（室）、合隆分局依法实施行政检查、现场处理、行政处罚、行政强制、行政许可、行政确认等行政执法基本信息的公开，适用本制度。

第三条 通过政府（部门）网站或者办事大厅公示栏等载体，向社会公开行政执法基本信息，保障行政相对人和社会公众的知情权、参与权、表达权、监督权，自觉接受社会监督。

第四条 行政执法信息公开坚持“谁执法、谁公开”的原则，行政执法信息的采集、传递、审核、发布、更正等由承担相应职能的内设机构或者接受委托执法的事业单位负责。

第五条 及时、准确地公开行政执法基本信息。发现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不

完整行政执法信息的，应当在其职责范围内发布准确的行政执法信息予以澄清。

第二章 公开内容

第一节 事前公开内容

第六条 行政执法事前环节应当公开下列信息：

（一）执法主体。承担执法职能的内设机构和接受委托的执法事业单位的职责分工、管辖范围以及所属执法人员姓名、职务、执法证件号码和执法范围等。

（二）执法依据。实施行政执法所依据的有关法律、法规、规章以及行政裁量权适用规则、委托执法协议等。

（三）执法权限。行政检查、行政处罚、行政强制、行政许可、行政确认等职权范围。

（四）执法程序。行政执法流程图以及行政执法程序。包括行政处罚的步骤、程序等；行政许可的事项、条件、数量、程序、期限、费用等；行政强制的方式、条件、期限、程序等；行政确认的事项、条件、数量、程序、期限、费用等；行政检查的步骤、程序等；行政许可、行政确认等事项需提交的全部材料目录、申请书、示范文本等。

（五）一表两单。行政权力和责任基本信息表、行政权力和责任清单。

（六）随机抽查事项清单。包括抽查计划、抽查事项、抽查依据、抽查主体、抽查内容、抽查方式、抽查比例、抽查频次等。

（七）救济方式。行政相对人依法享有的听证权、陈述权、申辩权和申请行政复议或者提起行政诉讼等法定权利和救济途径、方式、期限。

（八）监督举报。受理监督举报的部门、地址、邮编、电话、邮箱及受理反馈程序。

全面、准确梳理一表两单和双随机抽查事项清单，并由工作牵头的内设机构进行公开。

第七条 根据有关法律法规，结合自身职权职责，提高便民服务的质​​量，编制并公开本机关的服务指南、执法流程图，明确执法事项名称、依据、实施主体、受理机构、审批条件、数量、办事程序和实施期限、需要申请人提交材料的目录、申请书文本式样、监督部门、投诉渠道、是否收费以及办公时间、办公地址、办公电话、状态查询及岗位信息公示牌等内容。

公开的信息要简明扼要、通俗易懂，并及时根据法律法规及机构职能变化情况进行动态调整。

第二节 事中公示内容

第八条 行政执法事​​中环节应当公示下列信息：

（一）执法人员身份。行政执法人员在进行行政检查、调查取证、采取强制措施、送达执法文书等执法活动时，应当主动出示执法证件。按照规定着制式服装，佩戴执法标志。

（二）当事人权利义务。出具执法文书的，主动告知行政相对人执法事由、执法依据、享有的权利义务等内容。

（三）法律、法规、规章或者规范性文件规定应当事中公示的其他行政执法信息。

第九条 政务大厅服务窗口应当明示工作人员岗位职责、申请材料示范文本、办理进度查询、咨询服务、投诉举报等信息。

第三节 事后公开内容

第十条 行政执法事后环节应当公开下列信息：

（一）行政检查(结果)。检查对象、检查依据、检查方式、检查时间、检查事项、检查内容、检查结果、存在问题以及整改情况。

（二）行政许可(结果)。被许可单位名称、注册地址、经济类型、许可范围、有效期、发证机关、发证日期等。

（三）行政处罚(结果)。行政处罚相对人、违法事实、处罚依据、处罚结果、处罚时间以及行政处罚决定书编号等。

（四）行政强制(结果)。行政强制措施、执行方式、执行结果、查封扣押清单等。

（五）行政确认（结果）。被确认单位名称、注册地址、经济类型、确认事项、有效期、确认机关、确认日期等。

第十一条 行政执法信息公开工作，应当严格执行《保守国家秘密法》以及其他法律、法规和国家有关规定。

对行政执法信息不能确定是否可以公开时，应当依照法律、法规和国家有关规定报有关主管部门或者同级保密工作部门确定。

不得公开涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的行政执法的信息。但是，经权利人同意公开或者认为不公开可能对公共利益造成重大影响的涉及商业秘密、个人隐私的行政执法的信息，可以予以公开。

第三章 公开方式

第十二条 行政执法基本信息的公开主要是以网络平台为载体，以政府文件、新闻媒体、办公场所等为补充。法律法规规章另有规定的，从其规定。

（一）网络平台。以政府（部门）网站、行政执法信息公示平台、政务大厅信息公示平台为主要载体。

（二）文件主要包括公报、信息简报、法规文件汇编等。

（三）新闻媒体主要包括新闻发布会、听证会、座谈会、报刊、广播、电视等。

（四）办公场所。办事大厅、服务窗口、信息公开栏、

明白纸、公共查阅室、咨询台等。

第十三条 属于主动公开范围的行政执法信息，应当自该行政执法信息形成或者变更之日起 20 个工作日内予以公开。行政许可、行政处罚的执法决定信息要在执法决定作出之日起 7 个工作日内公开。法律、法规对行政执法信息公开的期限另有规定的，从其规定。

第十四条 加强行政执法信息化体系建设，实现执法信息网上录入、执法程序网上流转、执法活动网上监督、执法决定实时推送、执法信息统一公示、执法信息网上查询，实现对行政执法活动的即时性、过程性、系统性管理。

第四章 监督检查

第十五条 内设机构应当按照职责分工建立健全监督检查制度，加强对行政执法公示制度落实情况的监督检查，并将监督检查情况作为指导工作的重要内容。

第十六条 各执法科（室）及工作人员拒不执行本制度的，由有权机关责令限期改正；逾期不改正的，给予通报批评；情节严重的，由有权机关对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分。违反本制度有法律责任规定的，依照其规定执行。

第六章 附则

第十七条 本制度自印发之日起施行。